ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comité Equipo Poblacional

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SEyCRSP	Gestión Social y Territorial en salud Rblica.

Objetivo	Fecha: 06-02-202			
Mesa de trabajo equipo poblacional en busca de revisar las tareas pendientes donde se abordara el producto 246, elemento Poblacional	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (x) Articulación.		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS - Edificio Fidm 2 piso			
	Hora Inicio: 11:30 am	Hora Fin: 1:30 pm		
	Notas por: Eduyanis Ramos			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: Juan Carlos Cocoma.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza la propuesta de agenda del dia, estando:

1. Revisión de producto 246.
2. Desarrollo Poblacional.
3. Socialización Rblica Cotidiano. (Mesa poblacional 7)
4. Varios

1. Revisión producto 246: Se evidencia que efectivamente desde lo local la linea no es clara y adoptaron la resolución 2210 no como insumo sino como temática, no se recogieron los enfoques, se evidencia cambio de estructura, se evidencia que solo 4 compañeros lograron realizarlos y aportar a los documentos, no se evidencian los actores involucrados en el lineamiento, tiempo y tomaron como insumo la ficha de sesión educativa, se debe validar en terminos de competencias no capacidades.

Son 4 eventos anuales liderados por los 4 SISO, en cabeza de los lideres del proceso transversal. Crear una tecnica para la incorporación de enfoques, estilo taller para 30 personas

Específicamente los espacios son:

2026
1. Taller – contexto
2. Panel – intersectorial
3. Comunidades – Diálogo saberes – intersectorial
4. Experiencias

Dirigido = referentes PP – PIC
PS – Gestor Riesgo – EBBE

Se realiza una distribución para contar un equipo base el acompañamiento para el desarrollo de los 4 espacios, entonces:

1 - Taller	2 - Panel	3 - Diálogo Saberes	4 - Experiencias
• Nana Victoria	• Carlos Moreno	• Edyani	• Diana Juanes
• Johana Hdez	• Mauricio	• Daniela	• Paola Gomez
• Andrea Gomez	• Juan David	• Ashid	• Sandra Fandiño
• Elena y Heidy	• Maribel Romero	• Carlos Cocoma	• Daniel Mateus

Carlos Orente – Nelfe – Sin Coordinar – Sin

De manera previa cada equipo debe adelantar su propuesta, con temáticas, fechas y conceptos con el fin de acordarlo en el espacio, los recursos aproximados en 2026 son de 30'000.000 c/u y en 2027 el final "97'000.000" aproximadamente. 200 personas - se propone de agenda:

1 - Contexto lineamiento producto 2246. → Vicky Camilo (15 min).
2 - Socialización fortalecimiento de Capacidades → Sandra Jimenez (15 min).
3 - Revisión y construcción de fichas metodológicas. (2 horas 10 - 12 pm). 4 grupos x actividad
4 - Socialización fichas Metodológicas.

Cada una con Moderador y vocero

*El refrigerio se entregará durante se esta desarrollando el espacio

2 - Frente al documento poblacional, se hace el llamado para la lectura, apropiación y revisión del mismo, se evidencia que los conceptos o documentos de fundamentación no son completos y es lo primero, el planteamiento es más operativo.

3 - Planeación de la Meta 14: Se brindan recomendaciones frente al espacio de experiencia con la asistencia en la convocatoria, se amplían las recomendaciones.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
-Adelantar propuesta enfoque asignacion y cosmos el rol de poderusuario x cuenta.	Profesionales SDS.	9-02-2026.
-Realizar lectura y revision Convenio Polaboracional de la subdireccion y Participacion Social.	Profesionales SDS.	10-02-2026.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edyann Ramos Valdes.	edramos@saludcapital.gov.co.	3108618819	SDS - SGyFPSP	
2			9837	SGyFPSP	
3	Juan Carlos Cuervo	Jccuervo@saludcapital...	9837	SGyFPSP	J.C.Cuervo P.
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	LA.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez. Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión equipo poblacional Fecha: 6-II-2026

Hora Inicio: 11:30 Hora Fin: 1:30 Lugar: Sala Vive Digital - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Gómez Díaz	SGYEPSP	Profesional Especializado	3018108030	Apgomez@saludcapital.gov	Andrea Gómez D
2	Daniela Estefanía Caballo	SGYEPSP	Contratista	3214047584	decaballos@saludcapital.gov.co	
3	Heydi Hidalgo N	SGYEPSP	Contratista	3102075222	hhidalgo@saludcapital.gov.co	
4	Johanna Milena M.	SGYEPSP	Contratista	3176654459	jmmunoz@saludcapital.gov	
5	Mauricio Borzón	SDS-SGYEPSP	Contratista	3017195351	Mhgonzalez@saludcapital.gov.co	
6	Edyanni Ramos Valoyes	SDS-SGYEPSP	Contratista	3106616894	eramos@saludcapital.gov.co	
7	Juan Carlos Cocamá	SGyEPSP	Prof. Esp.	3112640479	jccocama@saludcapital.gov.co	J.C. Cocamá P.
8	Carlos F Macana	SGYEPSP	Prof Esp	3004185595	cfmacana@saludcapital.gov	
9	Diana Milena Juarez	SGYEPSP	Contratista	3202243044	dmjuarez@saludcapital.gov	Diana Juarez Sánchez
10	JOHANA MATEUS AVILA	SGyEPSP	Profesional Esp	3144062513	jomateus@saludcapital.gov.co	
11	Irlene Salcedo Piedrahita	SGyEPSP	Prof. Esp	3005789641	isalcedo@saludcapital.gov	
12		SDS SGYEPSP	Pfa esp	3222624069		
13		SGYEPSP	Prof Esp	3137		
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011